



Data di nascita: 27/03/1977 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | (+39) 3486626174 |

psicologa.cristina.gioiosa@gmail.com | Piazza Quinto Curzio 19, 00100, Roma, Italia

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

18/10/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

SPECIALISTA CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA – COMUNE DI ROMA

In qualità di Specialista collaboro con il Comune di Roma contro la dispersione scolastica degli alunni stranieri presso la primaria e la secondaria di I grado delle scuole (I.C. Frignani e I.C. De Curtis) per un totale di 560 ore. Il mio ruolo prevede: sostegno nei processi di integrazione degli alunni stranieri al fine di evitare la dispersione scolastica; supporto didattico ai compiti; preparazione materiale; facilitazione, semplificazione all'apprendimento della lingua Italiana L2. A conclusione del progetto verrà realizzato dagli alunni un libro.

16/06/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

PSICOTERAPEUTA – STUDIO FLAVIA POSABELLA (ROMA)

Sedute di Terapia a ragazzi e adulti con particolare attenzione alle disabilità sensoriali, ad esperienze traumatiche e a stress correlato a lavoro.

Interventi psicoeducativi a bambini e ragazzi con disabilità e sostegno all'apprendimento di abilità nella letto-scrittura e in matematica. Ausilio di diverse metodologie di gioco socio-cognitive, tecniche di Comunicazione Aumentativa, software informatici (Mita e AAC TALKING TAB, Widgit on line) e metodologie didattiche (Bortolato, Sillaballo, Numicon).

01/01/2020 – 10/10/2021 – S. Marinella, Italia

ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – DOMUS COOPERATIVA SOCIALE

In qualità di Assistente alla Comunicazione seguo bambini e ragazzi delle primarie e scuola secondaria di I grado con difficoltà nella lettura, nell'ascolto e nella scrittura sostenendoli nelle capacità di comunicazione con gli altri, nell'apprendimento e nell'integrazione con il gruppo classe attraverso l'implemento della CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa) sia in modalità di formazione in aula sia via DAD con l'uso della piattaforma google classroom e la creazione di video che permettano di visualizzare il labiale oltre che testi in CAA. Utilizzo quaderni e matite per la didattica a ragazzi con discalculia e disgrafia, puntatori laser e diversi programmi e app per facilitare l'apprendimento: MITA, AAC talking tab, Let me Talk, Alfabeto Lis, Make it for teachers, Tadà.

08/11/2014 – 16/04/2020 – Civitavecchia, Italia

PSICOLOGA CON FUNZIONI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO INDIVIDUALE E DI GRUPPO – ARCI COMITATO DI CIVITAVECCHIA

Per progetto finanziato dal Ministero dell'Interno il mio ruolo prevedeva:

- Valutazioni di eventuali disagi o patologie legate alla tratta, alla violenza di genere, al trauma della guerra, sostegno motivazionale e psicologico;
- Contatto e collaborazione con la Asl Roma 4 per la presa in carico sanitaria dei richiedenti asilo, titolari di protezione umanitaria, sussidiaria e politica, da parte di enti pubblici e privati (TSMRME, con l'INMP San Gallicano per la valutazione e la cura di Traumi da Guerra e con il Polo Clinico della Scuola di Specializzazione di Psicoterapia Etno-Sistemica-Narrativa), facilitazione dei contatti con Consultorio di Civitavecchia e Santa Marinella;
- Valutazione dei Bisogni e delle Risorse dei Rifugiati, progettazione di Piani di intervento individuali e pianificazione-calendarizzazione delle attività;

- Orientamento Curriculare, Professionale e Formativo a soggetti inoccupati e/o svantaggiati provenienti da Paesi Terzi e inseriti all'interno del progetto, stesura di cv ed invio ad aziende sul territorio di Roma e Provincia;
- Analisi delle risorse e delle competenze dell'utenza, mappatura dell'offerta del lavoro locale e analisi della domanda;
- Avvio al lavoro, a percorsi di tirocinio o alla formazione attraverso l'attivazione di specifici percorsi formativi presso Università, CPFP, CPIA ed enti privati,
- Implementazione, costruzione e gestione di Convenzioni con aziende in qualità di soggetto promotore (Arci Comitato di Civitavecchia);
- Tutor di tirocinanti, stesura del piano formativo, sostegno alle persone e alle aziende nella fase di inserimento nel nuovo contesto, monitoraggio del percorso formativo e verifica dell'attività svolta;
- Sviluppo, Gestione e Mantenimento di una rete di Servizi Formativi e Professionali Pubblici e Privati oltre che di una rete di Aziende per l'effettuazione di percorsi formativi e tirocini professionali.

Civitavecchia, Italia

01/2015 – 12/2018 – Civitavecchia, Italia

COORDINATORE PROGETTO "IDEE DA COLTIVARE" FAMI 2014-2020 PER L'ARCI DI CIVITAVECCHIA – ARCI COMITATO DI CIVITAVECCHIA

Il progetto "Idee da coltivare", promosso dall'Arci e co-finanziato dal Ministero dell'Interno attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020, ha sostenuto lo start up di imprese costituite da migranti titolari di protezione internazionale nell'ambito dei servizi e dell'agricoltura.

Il progetto è stato attuato in collaborazione con i comitati Arci di Civitavecchia, Viterbo, L'Aquila, Pescara, Caserta e Napoli e ha offerto percorsi di potenziamento della conoscenza della lingua italiana e un pacchetto formativo e di accompagnamento per l'avvio di impresa.

Il mio ruolo prevedeva Coordinatore con Liv E1 Contratto Cooperative Sociali per un totale di 258 ore: coordinamento di tutte le attività sul territorio di Civitavecchia, Tolfa e Santa Marinella e selezione di 40 titolari da inserire nel progetto per l'area individuata da avviare a percorsi di formazione di lingua Italiana; avvio a percorsi di tutoraggio e formativi specifici nell'ambito del progetto per la realizzazione dell'idea di impresa individuato; facilitazione dei rapporti con eventuali aziende già presenti sul territorio e invio di protocolli di intesa con enti pubblici e privati ed associazioni sul territorio; gestione dei rapporti con i referenti locali di banca etica; presenza in qualità di membro alla Commissione per la selezione dei migliori progetti territoriali; divulgazione del progetto; interfaccia con il responsabile dell'Arci Nazionale del progetto e con quello del Comune di Tolfa, con il tutor del progetto, con i docenti dei diversi corsi (Italiano, Formatore per l'avvio di impresa e Formatore Specialistico di Settore), con i dipendenti della Cooperativa Sociale Civitabella (operatori di Help Desk), con la rendicontazione del progetto e con tutti i partecipanti al corso; gestione di tutta la documentazione e la reportistica del progetto e supervisione sui progetti formativi e di avvio di impresa effettuati.

Civitavecchia, Italia

01/03/2013 – 30/11/2014

CONSULENTE IN ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE – AIMS ITALIA

In qualità di Consulente in Attività di Ricerca e Selezione il mio ruolo prevedeva: orientamento professionale e stesura di cv, ricerca di candidati per la selezione di impiegati quadri e dirigenti, gestione dei contatti con aziende e clienti.

Tra le attività seguite:

collaborazione alle attività analisi del contesto organizzativo e dei contenuti della posizione, stesura di schede analisi cliente e posizione, descrizione dell'azienda e del progetto d'intervento, job description, profilo del candidato ideale;

responsabilità diretta nelle attività di ricerca diretta, screening dei curricula via database, posta e internet, inserimento di annunci su web, quotidiani, stesura di target list società, benchmark posizioni analoghe, organigrammi e autonoma responsabilità nell'ambito della conduzione di preinterviste telefoniche, colloqui di selezione per i profili office, somministrazione di test e reattivi psicoattitudinali, affiancamento nei colloqui di selezione a profili executive, valutazione delle motivazioni e del potenziale dei candidati, presentazione dell'offerta;

raccolta delle referenze, presentazione short list candidati, assistenza nella fase di negoziazione, follow up del candidato, gestione agenda e contatti con candidati e clienti. Interviste e profili in Italiano ed in Inglese.

Tra i progetti seguiti: valutazione e orientamento a personale Quadro e Dirigenziale in cerca di nuova occupazione professionale.

Roma, Italia

01/02/2011 – 28/02/2013

CONSULENTE IN ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE – AIMS ITALIA

In qualità di Consulente in Attività di Ricerca e Selezione il mio ruolo prevedeva: orientamento professionale e stesura di cv, ricerca di candidati per la selezione di impiegati quadri e dirigenti, gestione dei contatti con aziende e clienti.

Tra le attività seguite: collaborazione alle attività di Briefing (analisi del contesto organizzativo e dei contenuti della posizione, stesura di schede analisi cliente e posizione) e di Proposal (descrizione dell'azienda e del progetto d'intervento, job description, profilo del candidato ideale, stesura del preventivo); responsabilità diretta nelle attività di Sourcing (ricerca diretta, screening dei curricula via database, posta e internet, inserimento di annunci su web, quotidiani), Mapping (stesura di target list società, benchmark posizioni analoghe, organigrammi) e Assessment (autonoma responsabilità nell'ambito della conduzione di preinterviste telefoniche, colloqui di selezione per i profili office, somministrazione di test e reattivi psicoattitudinali, affiancamento nei colloqui di selezione a profili executive, valutazione delle motivazioni e del potenziale dei candidati, presentazione dell'offerta); raccolta delle referenze, presentazione short list candidati, assistenza nella fase di negoziazione, follow up del candidato, gestione agenda e contatti con candidati e clienti. Interviste e profili in Italiano ed in Inglese. Tra i progetti seguiti: valutazione e orientamento a personale Quadro e Dirigenziale in cerca di nuova occupazione professionale.

Roma, Italia

26/02/2008 – 25/08/2011

ADDETTA RICERCA E SELEZIONE – AIMS ITALIA MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.

In qualità di Addetta alle Attività di Ricerca e Selezione il mio ruolo prevedeva: orientamento professionale e stesura di cv, ricerca di candidati per la selezione di impiegati quadri e dirigenti.

Tra le attività seguite: attività di Sourcing (ricerca diretta, screening dei curricula via database, posta e internet, inserimento di annunci su web, quotidiani), Mapping (stesura di target list società, benchmark posizioni analoghe, organigrammi) e Assessment (conduzione di preinterviste telefoniche, colloqui di selezione per i profili office, somministrazione di test e reattivi psicoattitudinali, affiancamento nei colloqui di selezione, valutazione delle motivazioni e del potenziale dei candidati); raccolta delle referenze, presentazione short list candidati, assistenza nella fase di negoziazione, follow up del candidato, gestione agenda e contatti con candidati e clienti. Interviste e profili in Italiano ed in Inglese.

Roma, Italia

10/2007 – 02/2008

TIROCINIO IN QUALITÀ ADDETTA SELEZIONE – ADECCO

In qualità di tirocinante mi sono occupata di affiancare la Responsabile nelle attività di ricerca e selezione del personale presso la filiale: gestione front office, gestione telefonate, pubblicazione annunci, screening candidature, colloqui di selezione, aggiornamento e gestione delle candidature in data base. Tra i progetti seguiti assessment di un gruppo di operatori Atac nell'ambito di un concorso interno.

Roma, Italia

10/2004 – 10/2007

GESTIONE TIROCINANTI PROGETTO VIRTUAL LIBRARY – EUROPEAN PH.D., UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA

- Gestione di tirocinanti per dottorato della Università "La Sapienza di Roma;
- Orientamento, inserimento e monitoraggio all'interno del progetto di Virtual Library del dottorato

Roma, Italia

10/07/2004 – 10/07/2005

MARIE SKŁODOWSKA-CURIE FELLOWSHIPS – UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA

Marie Skłodowska-Curie Fellowships è una borsa di ricerca che prevede ore di studio e di attività professionale (una sorta di alternanza scuola lavoro) a cui si partecipa tramite bando di concorso aperto

solo a ricercatori che abbiano maturato già esperienze di ricerca presso atenei; grazie a questo tipo di finanziamento ho svolto un progetto di ricerca in Francia per un **periodo di 12 mesi**, con l'obiettivo di acquisire nuove competenze o lavorare in nuovi settori. Le borse sono aperte ai dottorandi che si spostano all'interno dell'Europa o che arrivano in Europa. Ero supervisionata dal prof. Pierre Verges MMSH CNRS, Aix-en-Provence. Il Marie Curie Multi Partner Training Site era basato su un network di 8 università in 6 paesi europei (E, F, FIN, I, P, UK) scelte tra 13 università di 8 paesi europei (A, CH, E, I, F, FIN, P, UK) che formavano l'European PhD on Social Representations and Communication ed era stato costituito su una struttura di formazione approvato dalla Commissione Europea nel 2000 con contratto HPMT-CT-2000-00152 del programma di ricerca 1.4.1.

Marseille, Francia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

20/12/2021 - Roma, Italia

PSICOTERAPEUTA - Scuola di Specializzazione Etno-Sistemica-Narrativa

PEDAGOGIA SPERIMENTALE- 6 CFU - 7/9/2020 - Università "La Sapienza" di Roma

"FORMAZIONE E APPRENDIMENTO A DISTANZA, TRA INNOVAZIONI DIGITALI EMERGENTI E PROSPETTIVE FUTURE" - Ordine degli psicologi del Lazio

PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID- 19 - 28/4/2020 - Istituto Superiore di Sanità

IL DEBATE COME INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA - 5/4/2020 - Asnor

AFFRONTARE I COMPORTAMENTI PROBLEMATICI NELLA DISABILITÀ - 23/3/2020 - Igea centro di formazione

LA LINGUA DEI SEGNI ITALIANA - LIS - 17/3/2020 - Igea centro di formazione

09/09/2019 - 12/09/2019 - Roma, Italia

CORSO DI CAA (COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA) - Associazione CulturAutismo

Corso di CAA (Comunicazione Aumentativa e Alternativa) a cura del [Dott. Giovanni Magoni](#).

AUTISMO E PARALISI CEREBRALE INFANTILE. DIDATTICA INCLUSIVA A SCUOLA - Igea centro di formazione

13/05/2019 - 28/06/2019

LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE (50 ORE) - PMI Academy

17/04/2019 - 08/05/2019

ADDETTO PRIMO SOCCORSO PER AZIENDE GRUPPO B-C

08/04/2019 - 15/04/2019

FORMAZIONE LAVORATORI PARTE GENERALE E PARTE SPECIFICA -RISCHIO ALTO - Gestform

01/12/2013 – ATTUALE – Roma, Italia

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA – Scuola di Specializzazione ad indirizzo etno-sistemico-narrativo

Riconosciuta dal MIUR (D.D. 29.5.2009 - G.U. n. 135 del 13.6.2009)

01/01/2008 – 31/12/2008 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE – Accademia di Psicoterapia della Famiglia

Corso di Formazione Personale parte del Corso di Specializzazione in Psicoterapia ad Indirizzo relazionale-sistemico (durata 500 ore) Scuola di Specializzazione della Accademia di Psicoterapia della Famiglia (*riconosciuta con [Decreto Ministeriale del 31/12/1993](#) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25/1/1994*) suddivisi nei seguenti moduli: Corso di Formazione Personale - 220 ore; Training (incluso Tutoraggio) - 95 ore; Convegni di Studio - 35 ore; Tirocinio nelle Istituzioni Pubbliche - 110 ore; Lezioni Teoriche* - 40 ore

11/07/2007 – ATTUALE

ISCRITTA ALBO DEGLI PSICOLOGI DEL LAZIO N. 15150 – Albo degli Psicologi del Lazio

01/10/2003 – 14/07/2007 – Roma, Italia

DOTTORATO EUROPEO IN RAPPRESENTAZIONI SOCIALI E COMUNICAZIONE – Facoltà di Psicologia Università "La Sapienza" di Roma

L'European/International Joint PhD in Social Representations and Communication è stato approvato dalla Commissione Europea fin dal 1993, dal MIUR in due bandi di internazionalizzazione, e accreditato presso i Ministeri dei Paesi delle Università partner - ottempera a tutti i criteri indicati dal MIUR (nota del 31/08/2016, che sviluppa l'art.10 del D.M. 8/02/2013,), che si ispira alla C.E. (Principles for Innovative Doctoral Training, doc. 567/2011, 27/06/2011). Selezionato dal MIUR e dalla CE come best practice e prototipo dei dottorati innovativi "triple i" (Interdisciplinare, Internazionale, Intersettoriale). Il mio dottorato che ha avuto per oggetto una ricerca in psicologia sociale sul rischio in economia ha visto la supervisione di 3 professori: Prof. Annamaria Silvana de Rosa (La Sapienza, Rome), Prof. Pierre Verges (MMSH, Aix en-Provence), Prof. Eric Kirchler (University of Vienna, Wien).

04/07/2006 – Roma, Italia

MASTER IN GESTIONE EVOLUTIVA DELLE RISORSE UMANE – Regione Lazio e MST Management

Master della durata di 600 ore cofinanziato dal fondo sociale europeo istituito ai sensi della legge quadro n. 845 del 21 dicembre del 1978 e valido agli effetti dell'art.14 della legge quadro n.845 del 21 dicembre 1978. Programma del Master: organizzazione aziendale e sviluppo organizzativo (ore 64); gestione amministrativa (ore 32); valutazione ed assessment center (ore 32); formazione e sviluppo (ore 58); progettazione e realizzazione di un intervento formativo (ore 34); selezione (ore 24); comunicazione e motivazione (ore 36); normativa (ore 16); inglese (ore 40); informatica (ore 24); stage (ore 240). Conseguito con la votazione di 30/30 e vincitrice di borsa di studio della Regione Lazio.

10/07/2004 – 10/07/2005 – Aix en Provence, Francia

MARIE CURIE FELLOW IN FRANCIA (VINCITRICE DI BORSA DI STUDIO) APPROVATO DALLA COMMISSIONE EUROPEA N – Università "La Sapienza" di Roma e Marseille III di Aix-en-Provence

Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships è una borsa di studio (alternanza scuola lavoro) a cui si partecipa tramite bando di concorso aperto solo a ricercatori che abbiano maturato già esperienze di ricerca presso atenei; grazie a questo tipo di finanziamento ho svolto un progetto di ricerca in Francia per un **periodo di 12 mesi**, con l'obiettivo di acquisire nuove competenze o lavorare in nuovi settori. Le borse sono aperte ai dottorandi che si spostano all'interno dell'Europa o che arrivano in Europa. Ero supervisionata dal prof. Pierre Verges MMSH CNRS, Aix-en-Provence. Il Marie Curie Multi Partner Training Site era basato su un network di 8 università in 6 paesi europei (E, F, FIN, I, P, UK) scelte tra 13 università di 8 paesi europei (A, CH, E, I, F, FIN, P, UK) che formavano l'European PhD on Social Representations and Communication ed era stato costituito su una struttura di formazione approvato dalla Commissione Europea nel 2000 con contratto HPMT-CT-2000-00152 del programma di ricerca 1.4.1.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | GoogleChrome | Google | Microsoft Office

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Nel corso della mia esperienza professionale ho acquisito esperienza nella gestione di gruppi di tirocinanti, ho coordinato assistenti sociali ed insegnanti, ho effettuato il tutoraggio di tirocini presso le aziende.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Uso del pacchetto office, di Alceste, Spss, del software Taleia per l'elaborazione del test di personalità con lo stesso nome, dei programmi filemaker ed endnote.

Competenze nella somministrazione di test e psicoreattivi attitudinali (WAIS, Test figura umana, Taleia), Genogramma.

Capace di somministrare test per la valutazione delle competenze e di effettuare mappature di aziende.

Esperienza nella selezione, orientamento, progettazione di piani individuali di formazione e di inserimento professionale.

Sostegno motivazionale individuale, gestione di gruppi per l'empowerment.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".